

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО "ДЮСШ-1"
от 12.02.2015 № 16-пд

РЕГЛАМЕНТ работы апелляционной комиссии МБУ ДО "ДЮСШ-1"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент разработан на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», и регламентирует работу апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений законных представителей поступающих (далее – Заявитель) о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования.
- 1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются
 - решение, принятое приемной комиссией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 1" (далее - ДЮСШ-1);
 - действие или бездействие приемной комиссии ДЮСШ-1, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод граждан.

2. Порядок подачи апелляций

- 2.1. Законный представитель поступающего в ДЮСШ-1, выразивший свое несогласие с проведением отбора (далее – Заявитель), оценкой умений (навыков) или с процедурой вступительных испытаний, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (приложение №1).
Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются.
- 2.2. Апелляционное заявление принимается по адресу: г. Железнодорожск, Красноярский край, ул. Свердлова, 1 «Б».
- 2.3. Апелляционное заявление Заявитель подает секретарю комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.
- 2.4. Письменное апелляционное заявление не рассматривается при отсутствии в нем:
 - фамилии автора апелляции;
 - сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии).
- 2.5. В апелляционном заявлении Заявитель должен подробно обосновать причины несогласия решения об отказе в приеме ребенка для занятий избранным видом спорта.
- 2.6. Если в апелляционном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, заявление может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, сообщено о недопустимости злоупотребления правами.
- 2.7. Законный представитель, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

- 3.1. Апелляционное заявление рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.
- 3.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.
- 3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается Заявитель, подавший апелляционное заявление. Апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие Заявителя.
- 3.5. Заявитель, претендующий на пересмотр решения об отказе в зачислении, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 3.6. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.
- 3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители законные представители которого подали апелляцию.
Решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.8. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии:
 - об отказе в удовлетворении апелляции и оставить решения без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и повторном проведении индивидуального отбора поступающего.
- 3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №2), который подписывается председателем и секретарем.
- 3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения Заявителя под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 3.11. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

*Приложение № 1
к регламенту работы апелляционной
комиссии МБУ ДО "ДЮСШ-1"*

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)
законного представителя _____

(Ф.И.О. полностью)
контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии ДЮСШ-1 об отказе в зачислении моего ребенка

_____,
(Ф.И.О.ребенка, дата рождения)
в МБУ ДО "ДЮСШ-1" на обучение по предпрофессиональной образовательной программе « _____ », так как я считаю, что

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

Приложение № 2
к регламенту работы апелляционной
комиссии МБУ ДО "ДЮСШ-1"

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа № 1" (МБУ ДО "ДЮСШ-1")
Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

законного представителя _____
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____/_____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи) _____ (дата)

