



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ-1»

В.И. Дюбин

«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МБУ ДО «ДЮСШ-1»

г. Железногорск

1. Общие положения

Методический совет МБУ ДО «ДЮСШ-1», далее «Школа», постоянно действующий орган создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности при решении вопросов по учебно-тренировочной работе, коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления методической деятельности в ДЮСШ. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О физической культуре и спорте», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием и физической культуры, а также Уставом и локальными правовыми актами ДЮСШ.

Задачи методического совета

2.11. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.

2.2 Мотивировать педагогов для дальнейшего саморазвития.

2.3. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.

Содержание деятельности методического совета

3.1. Методический совет мобилизует тренерско-преподавательский состав «Школы» на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной работы.

3.2. Принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, передового опыта, эффективных форм и методов обучения и воспитания.

3.3. Определяет приоритетные направления методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

3.4. Организует инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

3.5. Создает условия для использования в работе тренера-преподавателя ДЮСШ диагностических и обучающих методик;

3.6. Стимулирует инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспертной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

3.7. Организует консультативную помощь педагогическим работникам ДЮСШ;

3.8. Участвует в аттестации педагогических работников;

3.9. Оказывает помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;

3.10. оказывает содействие в повышении профессионально квалификации педагогических кадров.

4. Порядок создания и упразднения методического совета.

4.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета ДЮСШ из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в методическом совете культивируемые в ДЮСШ виды спорта .

4.2. Методический совет создается в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета при необходимости избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующие нормативные документы ДЮСШ.

5. Состав методического совета, организация его деятельности.

5.1. В состав методического совета входят: заместитель директора ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры–преподаватели ДЮСШ-1;

5.2 Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Методический совет работает по утверждённому плану.

5.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца и продолжительность заседаний не должна превышать 2-х часов рабочего времени.

5.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

5.6. На заседание методического совета могут быть приглашены: администрация «Школы», врач, учащиеся, родители и представители родительского комитета.

5.7. Во время методического совета ведётся протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступление членов совета и постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарём, сдаются в учебную часть «Школы».

5.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решения методического совета утверждаются директором и доводятся до сведения педагогического совета и педагогического коллектива «Школы».

5.10. Спорные вопросы, возникающие на методическом совете, доводятся до членов педагогического совета; окончательное решение по всем спорным вопросам принимает директор «Школы».

5.11. Организацию работы, контроль над выполнением решений и рекомендаций методического совета осуществляет председатель и старшие тренеры-преподаватели. На очередных методических советах они докладывают о результатах проделанной работы.

6. Обязанности методического совета.

6.1. Составлять учебные и учебно-тематические планы, образовательные программы совершенствовать учебный материал программы;

6.2. Содействовать разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности школы с учетом специфики направления в работе;

6.3. Вести систематический учёт, анализ и обобщение результатов тренировочной, спортивной и воспитательной работы; разрабатывать предложения по повышению её эффективности;

6.4. Поддерживать педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренера по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения;

6.5. Заслушивать отчёты тренеров-преподавателей о проделанной работе.

6.6. Анализировать результаты выступлений учащихся на соревнованиях различного ранга, составлять список сборных команд по видам спорта, культивируемых в «Школе», для пополнения сборных команд России и Красноярского края;

6.7. Анализировать состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники-безопасности и охраны здоровья занимающихся;

6.8. Разрабатывать информационные, методические материалы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогического состава школы;

6.9. Организовать работу по научно-методическому обеспечению содержания учебно-тренировочного процесса;

6.10. Принимать меры по внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, обобщенного передового тренерского опыта, эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.11. Заслушивать отчеты инструкторов-методистов о проделанной работе, о ходе реализации решений методического совета;

6.12. Вести систематический учет, обобщать, анализировать состояние тренировочного процесса (учебно-тренировочная, методическая, воспитательная работа; медико-педагогический контроль);

6.13. Укреплять связи с наукой и практикой, организовывать совместную работу с научными заведениями для организации и проведения экспериментальной работы по внедрению в учебно-тренировочный процесс инновационных технологий подготовки юных спортсменов;

6.14. Разрабатывать проекты организационно-нормативных документов регулирующих и регламентирующих тренировочный и воспитательный процесс;

6.14. Оказывать помощь в проведении авторских и открытых тренировочных занятий;

6.15. Оказывать помощь в подготовке к изданию рукописей и методических материалов

Права методического совета.

7.1. Вносить предложения по организации и разработке необходимой документации для проведения тренировочной работы, спортивных, организационно-массовых мероприятий «Школы».

7.2. Рекомендовать (педагогическому совету и директору «Школы») тренеров-преподавателей и учащихся отделения к поощрению; о принятии мер дисциплинарного воздействия на тренеров-преподавателей и учащихся, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка «Школы».

7.3. Вносить предложения по внедрению эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания, передового опыта.

7.4. Вносить предложения по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой методической, организационной документации;

7.5. Обращаться в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам:

- а) обеспечения методической литературой, пособиями;
- б) оказания консультативной методической помощи;